

Утверждена  
приказом №197-од от 31.08.22

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по элективному курсу «Бизнес- английский»  
для 10-11 классов  
Углубленный уровень**

Разработана  
учителем английского языка  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»  
г. Калуги

**Рогожиной Ледой Валерьевной**

Рабочая программа по элективному курсу «Бизнес английский язык» для 10-11 классов составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы среднего общего образования по предмету «Иностранный язык» (углубленный уровень), основной образовательной программы среднего общего образования и учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Калуги.

На изучение курса бизнес английского языка выделено 68 часов, в том числе в X классе – 34 часа (1 час в неделю), в XI классе – 34 часа (1 час в неделю).

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «БИЗНЕС АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Личностными результатами** освоения выпускниками средней школы курса бизнес английского языка являются:

- сформированность у учащихся мотивации к обучению и познанию иностранного языка и деловой культуры;
- готовность и способность к саморазвитию;
- сформированность у учащихся мотивации к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей самореализации в профессиональной сфере;
- условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося;
- понимание учащимися значимости коллективной работы;
- умение принимать критику и противоположную точку зрения.

**Метапредметными результатами** освоения выпускниками средней школы курса бизнес английского языка являются:

- развитие компетенций использования необходимых языковых средств для выражения мнения, проявления согласия/несогласия в некатегоричной форме;
- развитие компетенций критического мышления, анализа информации, составления собственного отношения к изучаемому материалу;
- развитие компетенций исследовательской работы при написании статей и писем, выполнении проектных работ;
- актуализация интеллектуально-творческого потенциала личности учащихся, их образовательной активности;
- развитие у учащихся фонематического слуха и навыка восприятия иноязычной речи в реальных ситуациях делового общения;
- готовность планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.

### **Предметные результаты**

В результате изучения элективного курса «Бизнес английский язык» на уровне среднего общего образования выпускники усовершенствуют свои компетенции во всех видах речевой деятельности, а именно:

#### **1) В области письма:**

- компетенции написания различных формам делового письма;
- развитие компетенций изложения содержания прочитанного/прослушанного текста в кратких обзорах, критических заметках;
- использование письменной речи в ходе подготовки проектов, фиксирование и обобщение информации по заданной теме, полученной из различных источников; составление развернутого плана выступления
- описание практических ситуаций, выражая собственное мнение/суждение о проблеме.

#### **2) В области чтения:**

- развитие всех видов чтения аутентичных текстов;

- развитие компетенций критического мышления и оценки при прочтении текстов, оценка важности/новизны/достоверности информации;
- выделение необходимых фактов/сведений, отделение основной информации от второстепенной;
- прогнозирование развития/результата излагаемых фактов/событий;
- понимание смысла текста и его проблематики, используя элементы анализа текста.

### **3) В области аудирования**

- развитие компетенций воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух;
- способность определения наиболее значимых фактов, определение своего отношения к ним;
- извлечение из аудио текста необходимой информации;
- определение темы/проблемы аудио-высказывания, выделение фактов/примеров/аргументов в соответствии с поставленным вопросом, обобщение информации, определяя собственное отношение к ней.

### **4) В области устной речи**

- расширение активного и пассивного словарного запаса;
- совершенствование компетенций участия в диалогах этикетного характера, диалогах - расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обмене информацией, диалогах смешанного типа на основе расширенной тематики и расширенного лексического материала, ситуациях делового официального и неофициального общения, включая профессионально-ориентированные ситуации;
- участие в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых и этикетных норм делового общения; запрашивание и обмен информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая и уточняя точку зрения собеседника/-ов;
- развитость компетенций публичных выступлений; способность подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное.

## **СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «БИЗНЕС АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» 10 КЛАСС**

### **ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

#### **ТЕМА 2. КАРЬЕРА**

##### **Компетенции:**

- выбор лучшего кандидата на должность менеджера по продажам;
- ведение телефонных переговоров, обсуждение идеи о карьере и профессиональном росте;
- реакция на просьбы и предложения;
- написание E-мэйл.

**Лексика:** выражения со словом «career»

**Грамматика:** модальные глаголы, выражающие способность, просьбы, предложения

#### **ТЕМА 3. ПРОДАЖИ ОНЛАЙН**

##### **Компетенции:**

- написание письма;
- обсуждение покупок онлайн;
- переход к соглашению между сторонами.

**Лексика:** покупки и продажи

**Грамматика:** модальные глаголы must, need to, have to, should

#### **ТЕМА 4. КОМПАНИИ**

##### **Компетенции:**

- подготовка плана по инвестициям;
- написание документа по предложению товара;
- обсуждение типов компаний;
- презентация своей компании;
- рассказ о штате компании, достижениях

Лексика: типы компаний

Грамматика: Present Simple, Present Continuous

## ТЕМА 5. ПОВТОРЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА

### ТЕМА 6. ВЕЛИКИЕ ИДЕИ

Компетенции:

- выбор лучших идей для трех новых продаж;
- подготовка письменного отчета;
- проведение собрания (заседания);
- обсуждение идеи продаж

Лексика: фразовые глаголы

Грамматика: Past Simple, Present Perfect

### ТЕМА 7. СТРЕСС НА РАБОТЕ

Компетенции:

- участие в дискуссиях;
- обсуждение причин стресса;
- способы избежать стресса;
- обсуждение списка профессий, подвергающихся стрессу

Лексика: слова и выражения о стресс на рабочем месте

Грамматика: Past Simple, Present Perfect

### ТЕМА 8. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Компетенции:

- организация конференций, корпоративов;
- выбор места для конференции;
- обсуждение корпоративных собраний, вечеринок;
- ведение беседы с гостями, клиентами, коллегами;
- написать e-mail

Лексика: еда, напитки

Грамматика: глаголы-связки

## ТЕМА 9. ПОВТОРЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА.

### ОБОБЩАЮЩЕЕ ЗАНЯТИЕ

## 3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 10 класс

№ п/п	Название темы	Количество часов на изучение	В том числе работа над портфолио
1	Введение в бизнес английский язык	1	-
2	Карьера	5	1
3	Продажи онлайн	5	1

4	Компании	5	1
5	Повторение и закрепление пройденного материала	2	-
6	Великие идеи	5	1
7	Стресс на работе	5	1
8	Корпоративные мероприятия	4	1
9	Повторение и закрепление пройденного материала	2	-
	Итого:	34	6

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ занятия	Тема занятия	Виды деятельности
1	Введение в бизнес английский язык	Формирование лексических компетенций говорения
2	Карьера	Совершенствование компетенций говорения: диалогическая речь
3		Совершенствование компетенций говорения: ведение телефонных переговоров
4		Совершенствование компетенций написания E-мэйл
5		Совершенствование грамматических компетенций: модальные глаголы, выражающие способность, просьбы, предложения
6		Совершенствование компетенций работы над портфолио
7		Продажи онлайн
8	Совершенствование лексических компетенций	
9	Совершенствование грамматических компетенций: модальные глаголы must, need to, have to, should	
10	Развитие компетенций письменной речи: деловое письмо	
11	Совершенствование компетенций работы над портфолио	
12	Компании	
13		Развитие компетенций письменной речи: написание документа по предложению товара
14		Совершенствование компетенций говорения: монологическая речь
15		Совершенствование лексических компетенций
16		Совершенствование компетенций работы над портфолио
17		Повторение и закрепление пройденного материала
18	Тесты! Тесты!	
19	Великие идеи	Совершенствование грамматических компетенций: Past Simple, Present Perfect

20		Совершенствование лексико- грамматических компетенций: фразовые глаголы
21		Совершенствование компетенций говорения: монологическая речь
22		Развитие компетенций письменной речи: подготовка письменного отчета
23		Совершенствование компетенций работы над портфолио
24	Стресс на работе	Формирование лексических компетенций по теме
25		Совершенствование компетенций диалогической речи
26		Совершенствование компетенций говорения
27		Совершенствование грамматических компетенций: Past Simple, Present Perfect
28		Совершенствование компетенций работы над портфолио
29	Корпоративные мероприятия	Развитие компетенций говорения
30		Развитие компетенций аудирования
31		Совершенствование грамматических компетенций: глаголы-связки
32		Совершенствование компетенций работы над портфолио
33	Повторение и закрепление пройденного материала	Тесты! Тесты!
34		Обобщающее занятие

## СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «БИЗНЕС АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» 11 КЛАСС

### ТЕМА 1. ПОВТОРЕНИЕ. МЕСТО БИЗНЕС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

#### ТЕМА 2. МАРКЕТИНГ

Компетенции:

- обмена товара;
- обсуждение замены товара по телефону;
- идеи маркетинга;
- написание буклета, рекламы, объявления о продаже товара;
- расспрос о товаре, выявление причины обмена товара

Лексика: маркетинг

Грамматика: вопросы-ответы

#### ТЕМА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ

Компетенции:

- планирование радиопрограммы;
- написание письма;
- обсуждение планов на будущее, в ходе беседы вежливо перебить разговор, уточнить информацию

Лексика: планирование

Грамматика: способы выражения будущего действия (plan, hope, expect, would like, want, going to), Present Continuous

#### ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Компетенции:

- обсуждение качества работы сотрудника;
- хорошего менеджера;
- поведение работника компании;
- сплочение коллектива;
- подготовка письменного отчета

Лексика: глаголы и предлоги, фразовые глаголы

Грамматика: Reported speech

#### ТЕМА 5. ПОВТОРЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА

#### ТЕМА 6. КОНФЛИКТЫ

Компетенции:

- предотвращение конфликтов;
- решение проблемы, разрешение конфликтов с работодателем;
- написание письма

Лексика: словообразование

Грамматика: условные предложения

#### ТЕМА 7. НОВЫЙ БИЗНЕС

Компетенции:

- выбор места для новой компании;
- произведение расчетов;
- обсуждение условий бизнеса;
- ООО и ИП;
- консультирование с специалистом в сфере бизнеса

Лексика: экономические термины

Грамматика: согласование времен

#### ТЕМА 8. ТОВАРЫ

Компетенции:

- выбор необходимого (инновационного) товара;
- обсуждение преимуществ и недостатков товаров;
- презентация товара;
- расспрос о товаре;
- написание отчета

Лексика: прилагательные описывающие товар, приобретенные вещи

Грамматика: Passive Voice

#### ТЕМА 9. ПОВТОРЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА. ОБОБЩАЮЩЕЕ ЗАНЯТИЕ.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название темы	Количество часов на изучение	В том числе работа над портфолио
----------	---------------	------------------------------------	--

1	Повторение. Место бизнес английского языка в современном мире	1	-
2	Маркетинг	5	1
3	Планирование	5	1
4	Управление персоналом	5	1
5	Повторение и закрепление пройденного материала	2	-
6	Конфликты	5	1
7	Новый бизнес	4	1
8	Товары	5	1
9	Повторение и закрепление пройденного материала	2	-
	Итого:	34	6

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ занятия	Тема занятия	Виды деятельности
1	Повторение. Место бизнес английского языка в современном мире	Формирование лексических компетенций говорения
2	Маркетинг	Совершенствование компетенций говорения: диалогическая речь
3		Совершенствование компетенций говорения: ведение телефонных переговоров
4		Совершенствование компетенций написания буклета, рекламы, объявления о продаже товара
5		Совершенствование грамматических компетенций: типы вопросов
6		Развитие компетенций работы над портфолио
7		Планирование
8	Развитие компетенций говорения: диалогическая речь	
9	Развитие грамматических компетенций: способы выражения будущего действия (plan, hope, expect, would like, want, going to), Present Continuous	
10	Развитие компетенций письменной речи: деловое письмо	
11	развитие компетенций работы над портфолио	
12	Управление персоналом	Развитие грамматических компетенций: Reported speech
13		Развитие компетенций письменной речи: подготовка письменного отчета
14		Совершенствование компетенций говорения: монологическая речь
15		Развитие лексических компетенций
16		Развитие компетенций работы над портфолио
17	Повторение и закрепление	Тесты! Тесты!

18	пройденного материала	Тесты! Тесты!
19	Конфликты	Развитие грамматических компетенций: условные предложения
20		Совершенствование лексико- грамматических компетенций: словообразование
21		Развитие компетенций говорения: диалогическая речь
22		Развитие компетенций письменной речи: письмо
23		Развитие компетенций работы над портфолио
24	Новый бизнес	Формирование лексических компетенций: экономические термины
25		Развитие грамматических компетенций: согласование времен
26		Совершенствование компетенций говорения
27		Развитие компетенций работы над портфолио
28	Товары - выбор необходимого (инновационного) товара; - обсуждение преимуществ и недостатков товаров; - презентация товара; - расспрос о товаре; - написание отчета Лексика: прилагательные описывающие товар, приобретенные вещи Грамматика: Passive Voice	Развитие компетенций письменной речи: написание отчета
29		Развитие компетенций говорения
30		Развитие компетенций аудирования
31		Развитие грамматических компетенций: Passive Voice
32		Развитие компетенций работы над портфолио
33	Повторение и закрепление пройденного материала	Тесты! Тесты!
34		Обобщающее занятие

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Гапеева Светлана Геннадиевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023