

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №7» города Калуги**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «29» ноября 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы

Гапеева С.Г.

Приказ от 06.12.2013 № 284-од

**Положение
об управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – совет) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Калуги (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетентностью для руководителя школы (далее - директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) являются обязательными.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Калуги, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования г. Калуги, Уставом школы, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово- хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.3.4. участие в решении вопросов распределении стимулирующей части оплаты труда.

2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач совет:

2.1. принимает участие в вопросах обсуждения устава школы, изменений и дополнений к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержания профильного обучения на третьей ступени обучения школы;

2.3. утверждает программу развития школы;

- 2.4.согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5.согласовывает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6..рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.7.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- 2.8.согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников;
- 2.9..заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.10.осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.11.даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.12..при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работником школы;
- 2.13..представляет школу по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- 2.14.согласует с администрацией вопросы распределения стимулирующей части оплаты труда, вносит предложения и рекомендации о премировании работников школы;

3.Состав совета и его формирование.

- 3.1.Совет формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2.Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.
- 3.3.В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.
- 3.4.Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не должно превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5.Члены совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.
- 3.6.Директор школы входит в состав совета по должности.
- 3.7.В состав совета входит один представитель учредителя школы.
- 3.8.Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется администрацией школы, родительской общественностью, органами ученического самоуправления. Директор школы после получения списка избранных членов совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета.
- 3.9.На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.11. Совет из числа выбранных и назначенных членов имеет право кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности.

3.12. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию.

5. Организация работы совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов совета от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в протоколах заседаний совета.

5.5. На заседании совета ведётся протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтёт необходимым включить в комиссию.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета.

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. делать запрос о предоставлении необходимой информации для участия в работе совета у администрации школы;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя совета.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из состава совета на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета

из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребёнок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период отсутствия превышает год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 9- 11ых классов не обязаны выходить из членов совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из состава совета по решению совета в случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленным соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае с совершением противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих работе в совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.5. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Гапеева Светлана Геннадиевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023