

**Управление образования города Калуги  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7» города Калуги**

**ПРИНЯТА**  
педагогическим советом  
протокол №12 от 21.05.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом №89-од  
от 29.05.2024 г.

Директор школы:



**С.Г. Гапеева**

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)  
программа  
социально-гуманитарной направленности**

**Юный журналист  
«Седьмое небошко»**

**Возраст учащихся: 7-11 лет  
Срок реализации: 1 год (72 часа)  
Уровень сложности: стартовый**

**Автор - составитель:  
Семенова Юлия Викторовна,  
педагог дополнительного образования**

**Калуга, 2024**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Полное название программы</b>	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-педагогической направленности Юный журналист «Седьмое небушко»
<b>Автор-составитель программы, должность</b>	Семенова Юлия Викторовна, педагог ДО
<b>Адрес реализации программы</b>	Адрес г. Калуга, ул. Телевизионная д. 5 Тел. 551925
<b>Вид программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• - по степени авторства - <i>модифицированная</i></li><li>• - по уровню сложности - <i>базовая</i></li></ul>
<b>Направленность</b>	<i>Социально-педагогическая</i>
<b>Срок реализации, объём</b>	1 год, 72 педагогических часа
<b>Возраст учащихся</b>	от 7 до 11 лет
<b>Название объединения</b>	«Седьмое небушко»
<b>Краткая аннотация</b>	Программа «Юный журналист» поможет учащимся реализовать свои возможности в литературном творчестве, раскрыть свои таланты. Эта программа дает учащимся возможность развивать и повышать культуру речи, научиться общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем.

## Оглавление

<u>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>РАЗДЕЛ 1. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ»</u>	4
<u>1.1 Пояснительная записка</u>	4
<u>1.2. Цель и задачи программы</u>	5
<u>1.3. Содержание программы</u>	7
<u>1.4 Планируемые результаты</u>	10
<u>РАЗДЕЛ 2. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»</u>	11
<u>2.1 Календарный учебный график</u>	11
<u>2.2 Условия реализации программы</u>	11
<u>2.3 Формы аттестации (контроля)</u>	12
<u>2.4 Оценочные материалы</u>	12
<u>Список литературы</u>	13
<u>Приложения</u>	

# **1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общий**

## **1.1. Пояснительная записка**

### **Нормативные правовые основы разработки ДООП:**

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 год.
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
7. Постановление Правительства Калужской области от 29 января 2019 года № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области». Подпрограмма «Дополнительное образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области».

### **Актуальность:**

Программа направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса младшего школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Уровень освоения дополнительной образовательной программы предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности.

### **Обучение включает в себя следующие основные предметы (разделы):**

- 1.Введение в программу.
- 2.История журналистики в России.

3. Газета в моих руках.
4. Журналистика как профессия.
5. Юнкор школьной газеты.
6. Презентация газеты.
7. Функции журналистики.
8. Способы сбора информации.
9. Культура речи.
10. Знакомство с оформительским делом. Структура газеты. Макет.
11. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты.
12. Подготовка статей для школьной газеты.
13. Подведение итогов работы кружка

**Вид программы:**

Модифицированная программа – это программа, в основу которой, положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

**Направленность программы:** социально-педагогическая.

**Адресат программы:** программа рассчитана на работу с детьми 9-10 лет.

**Срок и объем освоения программы:** 1 год, 72 педагогических часа «Базовый уровень»

**Форма обучения:** очная.

**Особенности организации образовательной деятельности:** группы одновозрастные.

**Режим занятий:** 2 часа в неделю, 72 часа в год.

### **1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты**

**Цель:** сформировать у учащихся начального звена представление о деятельности журналиста как социально-значимой для общества средствами журналистской деятельности.

**Задачи:**

**Образовательные (обучающие):**

- Познакомить учащихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о жанрах журналистики, тропах и стилистических фигурах.
- Познакомить со способами сбора материала.

**Развивающие:**

- Развивать у учащихся навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог.
- Развивать умение работать в команде.
- Развивать умение анализировать полученную информацию.
- Развивать культуру речи, культуру общения.

**Воспитательные:**

- Воспитывать бережное отношение к слову.
- Воспитывать любовь к языку.

- Воспитывать трудолюбие, ответственность.
- Воспитывать умение давать самооценку результатам своего труда.

**Ожидаемые результаты:**

Таблица 1.2.1.

Личностные УУД	Метапредметные УУД
<p>Формирование активной жизненной позиции.</p> <p>Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.</p> <p>Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.</p>	<p>Формирование регулятивных универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:</p> <p>Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.</p> <p>Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.</p> <p>Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).</p> <p>Формирование умения давать самооценку результату своего труда.</p> <p>Формирование познавательных универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:</p> <p>Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.</p> <p>Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.</p> <p>Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построении речевого высказывания в устной и письменной форме.</p> <p>Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).</p> <p>Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.</p> <p>Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приёмам компьютерной верстки газеты).</p> <p>Развитие творческих способностей обучающихся.</p> <p>Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.</p> <p>Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.</p> <p>Формирование коммуникативных универсальных учебных действий в рамках программы «Юный журналист» включает в себя:</p> <p>Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.</p> <p>Формирование умения с достаточной полнотой и</p>

	<p>точноcтью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.</p> <p>Формирование уважения к собеседнику.</p> <p>Формирование у учащихся толерантного сознания.</p>
--	--

**1.3. Содержание программы  
Юный журналист «Седьмое небошко»  
Базовый уровень (1 год обучения)**

**Учебный план**

Таблица 1.3.1.

№ п/п	Раздел	Тема	Количество часов	
			теория	практика
1	Введение в программу	Кружок «Юный журналист»	1	
2	История журналистики в России		1	
3	Газета в моих руках	Современные газеты		1
		Газета в моей семье (презентация)		1
4	Журналистика как профессия	Работа в редакции	1	
		Юнкор школьной газеты	1	
		Презентация газеты		1
		Вот он - юные журналисты		1
5	Функции журналистики		1	1
6	Способы сбора информации	Способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией)	1	3
7	Мастерская информационных газетных жанров	Заметка	1	2
		Интервью	1	2
		Репортаж	1	2
		Отчёт	1	2
8	Культура речи	Газетный язык	1	
		Речевые ошибки в тексте сообщения		2
		Упражнения по формированию выразительной письменной речи		1
		Функционально-смысловые типы текстов		1
9	Знакомство с	Структура газеты	1	

	оформительским делом	Макет номера газеты		1
		Заголовок		1
		Шрифт		1
		Иллюстрация в газете	1	2
10	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	Устройство фотоаппарата и диктофона.	1	
		Работа с фотоаппаратом	1	2
		Работа с диктофоном	1	2
11	Подготовка статей для школьной газеты			14
12	Компьютерное редактирование. Вёрстка газеты.			10
13	Подведение итогов работы кружка		2	2

**Формы аттестации.** Аттестация осуществляется с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, учёта публикаций журналистских материалов. А также ежемесячный выпуск школьной газеты «Седьмое небошко»

**Основные критерии оценки** практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, логичность, грамотность и острота подачи материала.

**Формы подведения итогов** реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в конкурсах.

### Содержание учебного плана

#### 1. Введение в программу.

Ознакомление с направлениями деятельности кружка «Юный журналист», цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

#### 2. История журналистики в России.

Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.

#### 3. Газета в моих руках.

Современные газеты. Практическая работа: рассмотрение разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании. Презентация «Газета в моей семье». Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).

#### 4. Журналистика как профессия.

Работа редакции. Формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты. Практическая работа: выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты.

#### 5. Юнкор школьной газеты.



Компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы. Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).

#### **6. Презентация газеты.**

Практическая работа – подготовка кружковцев к ответственной миссии – презентация школьной газеты для всех учащихся школьного звена с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей и проведение презентации газеты.

#### **7. Функции журналистики.**

Функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основа для его работы. Практическая работа: на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьей, заметкой.

#### **8. Способы сбора информации.**

Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование. Практическая работа: составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции. Мастерская информационных газетных жанров.

Заметка. Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка–информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение. Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как ее написать?» Оформление заметки на выбранную тему.

Интервью. Особенности жанра, его виды: интервью – монолог, интервью –диалог, интервью-зарисовка, коллективное интервью, анкета. Практическая работа: обучение кружковцев проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Подготовка для публикации интервью на выбранную тему.

Репортаж. Отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра — оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие. Практическая работа: упражнение кружковцев в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста. Работа со справочным материалом буклета «Я пишу репортаж».

Отчет. Отчет — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета. Практическая работа: учить кружковцев составлять прямой информационный отчет о каком-то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами.

#### **9. Культура речи.**

Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка. Практическая работа: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.

## **10. Знакомство с оформительским делом. Структура газеты. Макет.**

Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование». Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

Заголовок. Понятие и основные функции заголовка. Практическая работа: Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).

Шрифт. Знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати. Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете. Практическая работа: Упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов. Работа в программе Word.

Иллюстрация в газете. Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков». Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

## **11. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты.**

Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой. Практическая работа: Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

## **12. Подготовка статей для школьной газеты.**

Практическая работа: Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты.

Практическая работа: Печатающие материалы, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Обработка фотографий и рисунков в программе Word. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление названия газеты и обработка фотографий с помощью программы Photoshop.

## **13. Подведение итогов работы кружка**

Теория: Подведение итогов занятий за год.

Практика: Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных кружковцев.

## **1.4.**

### **Планируемые результаты освоения курса**

#### ***Обучающиеся смогут:***

- определить тему или идею текста;
- составлять простой и подробный план текста;
- создавать связные высказывания (с заданным языковым материалом);
- оценивать чужую и свою речь;
- спорить, но не ссориться, аргументировать свои высказывания;
- рассказать о себе так, чтобы тебя слушали;
- брать интервью у знакомых и незнакомых людей;
- вести репортаж с места событий;

-составлять различные типы текстов газетной информации.

**Обучающиеся должны:**

-понимать основные проблемы общественной жизни, роль и функции средств массовой информации в жизни современного человека;

-уметь определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста;

-уметь создавать собственный текст в условиях ограниченного времени, грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест, выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания;

-уметь редактировать предложенные тексты, находить и исправлять ошибки.

## 2.Комплекс организационно - педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1.

№ п/п	Дата	Разделы и темы занятий	Количество часов	Форма занятия
1.		Введение в программу	1	Беседа
2.		История журналистики в России	1	Беседа
3.		Газета в моих руках	2	Беседа, практическое занятие
4.		Журналистика как профессия	4	Беседа, практическое занятие
5.		Функции журналистики	1	Беседа, показ, практическое занятие
6.		Способы сбора информации	4	Беседа, показ, практическое занятие
7.		Мастерская информационных газетных жанров	12	Игра, рассказ, практическое занятие.
8.		Культура речи	5	Беседа, практическое занятие.
9.		Знакомство с оформительским делом	7	Рассказ, беседа, практическое занятие.
10.		Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	7	Рассказ, беседа, практическое занятие.
11.		Подготовка статей для школьной газеты	14	Рассказ, практическое занятие.
12.		Компьютерное редактирование. Вёрстка газеты.	10	Беседа, показ, практическое занятие.

13.		Подведение итогов работы кружка	4	Беседа, показ, практическое занятие.
-----	--	---------------------------------	---	--------------------------------------

## 2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика
Материально-техническое обеспечение	- компьютер, ноутбук, - программное обеспечение на компьютерах (Word и PowerPoint), - принтер, - цифровой фотоаппарат, - диктофон.
Информационное обеспечение	infourok.ru nsportal.ru detskayajournalistika.ru festival.1september.ru
Кадровое обеспечение	учитель дополнительного образования

## 2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- Зачет
- Творческая работа
- Соревнования
- Конкурс
- Выставка
- Фестиваль
- Слёт

## 2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» под ред. М.М. Безруких
Уровень теоретической подготовки учащихся	Опросы, анкетирования, тесты по темам
Уровень удовлетворенности родителей	Изучение удовлетворенности родителей работой

<b>Показатели качества реализации ДООП</b>	<b>Методики</b>
предоставляемыми образовательными услугами	образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)

## 2.5. Методические материалы

### Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Частично-поисковый
- Игровой

### Формы организации образовательной деятельности:

- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе)
- Открытое занятие
- Беседа
- Встреча с интересными людьми
- Выставка
- Игра
- Презентация
- Мастер-класс
- свободная творческая дискуссия
- выполнение творческих заданий

### Педагогические технологии:

- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Технология проблемного обучения
- Технология исследовательской деятельности
- Здоровьесберегающая технология

### Дидактические материалы:

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Образцы изделий

### Список литературы

#### Используемая литература для педагога

1. Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2006
2. Бергаут В.В., Чардин И.С. Интернет: первые шаги. М., 2000
3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.

4. Основы современных компьютерных технологий: Уч. пособ. / Под ред. Проф. Хомоненко А.Д.- СПб., 2002
5. Основы творческой деятельности журналиста. / Под ред. Корконосенко С.Г. - СПб., 2000.
6. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Уч. пособ. М., 2000.
9. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.

#### **Используемая литература для обучающихся**

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 2002
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

#### **Информационные ресурсы**

1. [detskayajournalistika.ru](http://detskayajournalistika.ru)
2. [festival.1september.ru](http://festival.1september.ru)
3. [infourok.ru](http://infourok.ru)
4. [nsportal.ru](http://nsportal.ru)