

**Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» города Калуги**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
протокол №12 от 21.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом №89-од
от 29.05.2024 г.

Директор школы:



С.Г. Гапеева

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
социально-гуманитарной направленности
«Школьный пресс-центр «Седьмое небо»**

**Возраст учащихся: 12 - 13 лет
Срок реализации: 1 год (36 часов)
Уровень сложности: стартовый**

**Автор - составитель:
Лысенко Елена Юрьевна,
педагог дополнительного образования**

Калуга, 2024

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное название программы	«Школьный пресс-центр «Седьмое небо»
Автор-составитель программы, должность	Лысенко Елена Юрьевна, педагог дополнительного образования
Адрес реализации программы	Адрес: Телевизионная, 5, МБОУ «СОШ №7» Тел. +79092504617
Вид программы	<ul style="list-style-type: none"> • по степени авторства - модифицированная • по уровню сложности – стартовая
Направленность	Социально-гуманитарная
Срок реализации, объём	Срок реализации - 1 год Объем – 36 часов
Возраст учащихся	от 12 до 13 лет
Название объединения	«Пресс-центр «Седьмое небо»
Краткая аннотация	<p>Программа рассчитана на учащихся 6 классов, имеющих навыки грамотной устной и письменной речи, имеющих склонности к написанию оригинальных текстов различных жанров, на учащихся, имеющих минимальный опыт работы с текстовыми редакторами, редакторами фото- и видеообработки информации. В силу своих возрастных особенностей это наиболее восприимчивая, любознательная и работоспособная аудитория, потенциал которой направлен на плодотворное изучение данной программы, а конечной целью изучения станет редактирование текста и создание макета газетной продукции, направленной на освещение школьных событий и знаменательных дат в истории страны.</p>

Оглавление

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	1
РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ	4
1.1. Пояснительная записка	4
1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты.....	6
1.3. Содержание программы.....	6
1.4 Планируемые результаты	8
РАЗДЕЛ 2. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ».....	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Условия реализации программы	10
2.3. Формы аттестации	11
2.4. Оценочные материалы	11
2.5. Методические материалы	11
Список литературы	12

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Журналистика играет важную роль в нашей жизни, предоставляя информацию о текущих событиях, анализируя их и помогая нам понять мир вокруг нас. Что же касается детей, они также заинтересованы в том, чтобы быть в курсе происходящего в их мире. Именно поэтому детская журналистика становится все более популярной и ценной.

Одна из главных целей детской журналистики - развивать навыки чтения и письма среди детей. Дети, занимающиеся журналистикой, учатся читать, анализировать информацию, писать и выражать свои мысли. Они также учатся работать в команде, проводить интервью и делать исследования.

Еще одно преимущество детской журналистики заключается в ее способности развивать у детей интерес к окружающему миру. Через журналистику дети узнают о разных культурах, странах, актуальных темах и проблемах. Это помогает им стать осведомленными и ответственными гражданами.

Детская журналистика имеет огромный потенциал и перспективы в нашем современном обществе. С возрастом дети все больше интересуются новостями и событиями вокруг них, и детская журналистика может стать отличной платформой для выражения их мнений и идей.

Таким образом, детская журналистика является не только важным инструментом обучения и развития, но и способствует формированию ответственных и активных граждан. Она помогает детям развивать компетенции и навыки, необходимые для успешного участия в обществе. Поэтому создание и поддержка детских журналистических проектов является важной задачей, чтобы помочь детям раскрыть свой потенциал и стать лидерами будущего.

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Вид программы:

- по степени авторства – модифицированная.

- по уровню сложности – стартовая.

Язык реализации программы: официальный язык Российской Федерации – русский.

Нормативные правовые основы разработки ДООП:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 год.

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р

«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

7. Постановление Правительства Калужской области от 29 января 2019 года № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области». Подпрограмма «Дополнительное образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области».

Актуальность:

В современных условиях вопрос необходимости изучения данной программы связан с возможностью знакомства учащихся с профессией журналиста, получения учащимися начальных навыков журналистской деятельности, умения освещать злободневные темы окружающей жизни и развития в ногу со временем. Программа позволяет овладеть средствами обработки текста, работы с фотографией и видеоматериалами, развивает логические способности, творческое мышление. Программа позволяет найти подход к решению различных социальных проблем современного общества, освещать с разных сторон экологические, экономические, спортивные проблемы, проблемы в сфере молодежной политики как города Калуги, так и более широкого масштаба. Программа позволяет использовать в дальнейшем обучении различные материалы, уже опубликованные социологические данные, на их основе создавать индивидуальные или коллективные проекты.

Вид программы:

Модифицированная программа разработана на основе программ других авторов с учетом особенностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Калуги, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности.

Адресат программы: программа рассчитана на учащихся 5-6 классов, имеющих навыки грамотной устной и письменной речи, имеющих склонности к написанию оригинальных текстов различных жанров, на учащихся, имеющих минимальный опыт работы с текстовыми редакторами, редакторами фото- и видеобработки информации. В силу своих возрастных особенностей это наиболее восприимчивая, любознательная и работоспособная аудитория, потенциал которой направлен на плодотворное изучение данной программы, а конечной целью изучения станет редактирование текста и создание макета газетной продукции, направленной на освещение школьных событий и знаменательных дат в истории страны. Получение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

Срок и объем освоения программы:

1 год, 35 педагогических часов, из них:

- «Стартовый уровень» - 1 год, 36 педагогических часов;

Форма обучения: очная (программа может быть реализована в очно-заочной форме и дистанционно с помощью интернет-ресурсов).

Особенности организации образовательной деятельности: группы разновозрастные.

Режим занятий: 1 час в неделю

Форма организации образовательной деятельности: групповая

Формы проведения занятий: комбинированные, теоретические, практические.

1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

Цель: творческая самореализация и самовыражение, формирование твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя

Задачи:

Образовательные (обучающие):

- знакомить с жанрами газет;
- развивать познавательный интерес к окружающей действительности, к освещению событий и фактов через свою оценку происходящего;
- приобретать знания основ работы с текстами, умения в свободной форме и в форме газетной статьи излагать свои мысли по поводу происходящих событий внутри школы, страны, в мире, навыки создания полноценной печатной продукции;
- формировать теоретические знания, характерные для данного вида деятельности

Развивающие:

- развивать интеллект, творческие и коммуникативные способности;
- развивать познавательный интерес, способности и задатки ребенка.

Воспитательные:

- осваивать общекультурные ценности, формировать положительные качества личности;
- предоставить каждому возможность для самореализации;
- содействовать в воспитании информационной культуры школьников.
- развивать интеллект, творческие и коммуникативные способности

1.3. Содержание программы

Школьный пресс-центр «Седьмое небо»

Стартовый уровень (1 год обучения)

Учебный план

Таблица 1.3.1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в программу	3	2	1	тестирование
2	Функции журналистики	5	2	3	тестирование
3	Юнкор школьной газеты	4	2	2	выпуск газеты
4	Работа с техникой и программами. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты.	11	6	5	тестирование
5	Газета в моих руках. Подготовка статей для школьной газеты.	9	5	4	выпуск газеты

6	Подведение итогов работы кружка	4	1	3	выпуск газеты
---	---------------------------------	---	---	---	---------------

Содержание учебного плана

1. Введение в программу.

1.1. Беседа на тему: «Что такое пресс-центр?»

План работы на год. Распределение обязанностей. Утверждение тематики рубрик для школьного «Пресс-центра». (теория)

1.2. Навыки работы за компьютером, ТБ. (практика)

1.3 Навыки работы за компьютером, ТБ. (практика)

2. Функции журналистики.

2.1. Беседа на тему: «Как искать информацию и работать с источником?» (теория)

2.2. Подготовка и выпуск газеты. (практика)

2.3. Подготовка и выпуск газеты. (практика)

2.4. Навыки работы с текстовыми редакторами, основы работы с ними: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).(теория)

2.5. Навыки работы с текстовыми редакторами, основы работы с ними: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата. (практика)

3. Юнкор школьной газеты.

3.1. Беседа на тему: «Интервью, беседы, опросы и обработка результатов». (теория)

3.2. Подготовка и выпуск газеты. (практика)

3.3. Подготовка и выпуск газеты. (практика)

3.4. Беседа на тему: «Основные жанры журналистики». (теория)

4. Работа с техникой и программами. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты.

4.1. Навыки работы за компьютером (знакомство с графическими редакторами, основы работы с ними). (теория)

4.2. Навыки работы за компьютером (знакомство с графическими редакторами, основы работы с ними). (практика)

4.3. Навыки работы с фото- и видеотехникой (зеркальный фотоаппарат: знакомство и основы работы с ним). (теория)

4.4. Навыки работы с фото- и видеотехникой (зеркальный фотоаппарат: знакомство и основы работы с ним). (практика)

4.5. Беседа на тему: «Виды средств массовой информации (СМИ)». (теория)

4.6. Подготовка к выпуску газеты. (практика)

4.7. Навыки работы с пакетом Microsoft Office (знакомство и основы работы) (теория)

- 4.8. Навыки работы с пакетом Microsoft Office (знакомство и основы работы) (практика)
- 4.9. Беседа на тему: «Культура ведения диалога, диспута, дискуссии». (теория)
- 4.10. Навыки работы с видео-редакторами (знакомство и основы работы). (теория)
- 4.11. Навыки работы с видео-редакторами (знакомство и основы работы). (практика)

5. Газета в моих руках. Подготовка статей для школьной газеты.

- 5.1. Беседа на тему: «Жанры публицистического стиля в письменной и устной форме». (теория)
- 5.2. Подготовка и выпуск газеты. (теория)
- 5.3. Подготовка и выпуск газеты. (практика)
- 5.4. Навыки работы с графическими редакторами. Создание иллюстрации. (теория)
- 5.5. Навыки работы с графическими редакторами. Создание иллюстрации. (практика)
- 5.6. Беседа на тему: «Роль СМИ в нашей жизни». (теория)
- 5.7. Беседа на тему: «Художественные приемы и методы при написании текста». (теория)
- 5.8. Навыки работы со звуковыми файлами. (практика)
- 5.9. Навыки работы со звуковыми файлами. (практика)

6. Подведение итогов работы кружка.

- 6.1. Подготовка и выпуск газеты. (практика)
- 6.2. Подготовка и выпуск газеты. (практика)
- 6.3. Анализ работы за год. (теория)

1.4 Планируемые результаты

	Стартовый уровень
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - стилистические особенности газетных жанров; - специфику профессии журналиста; - основы редактирования; - структуру газеты. - тексты разных жанров
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - создавать творческие работы публицистического стиля; - моделировать газету; - редактировать текст; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; - регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, брать интервью.

	Стартовый уровень
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - поиском и выделением необходимой информации; - выбором наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; - оформлением своих мыслей в устной и письменной форме; - ораторским искусством; - навыком быстрой адаптации в обществе.

РАЗДЕЛ 2. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1.

№	Дата	Тема	Количество часов	Форма занятий
1		Беседа на тему: «Что такое пресс-центр»? План работы на год. Распределение обязанностей. Утверждение тематики рубрик для школьного «Пресс-центра».	1	Теория
2		Навыки работы за компьютером, ТБ.	1	Практика
3		Навыки работы за компьютером, ТБ.	1	Практика
4		Беседа на тему: «Как искать информацию и работать с источником?»	1	Теория
5		Подготовка и выпуск газеты.	1	Практика
6		Подготовка и выпуск газеты.	1	Практика
7		Навыки работы с текстовыми редакторами, основы работы с ними: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).	1	Теория
8		Навыки работы с текстовыми редакторами, основы работы с ними: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).	1	Практика
9		Беседа на тему: «Интервью, беседы, опросы и обработка результатов».	1	Теория
10		Подготовка и выпуск газеты.	1	Практика
11		Подготовка и выпуск газеты.	1	Практика
12		Беседа на тему: «Основные жанры журналистики».	1	Теория
13		Навыки работы за компьютером (знакомство с графическими редакторами, основы работы с ними).	1	Теория
14		Навыки работы за компьютером (знакомство с графическими редакторами,	1	Практика

		основы работы с ними).		
15		Навыки работы с фото- и видеотехникой (зеркальный фотоаппарат: знакомство и основы работы с ним).	1	Теория
16		Навыки работы с фото- и видеотехникой (зеркальный фотоаппарат: знакомство и основы работы с ним).	1	Практика
17		Беседа на тему: «Виды средств массовой информации (СМИ)».	1	Теория
18		Подготовка к выпуску газеты.	1	Практика
19		Навыки работы с пакетом Microsoft Office (знакомство и основы работы)	1	Теория
20		Навыки работы с пакетом Microsoft Office (знакомство и основы работы)	1	Практика
21		Беседа на тему: «Культура ведения диалога, диспута, дискуссии».	1	Теория
22		Навыки работы с видео-редакторами (знакомство и основы работы).	1	Теория
23		Навыки работы с видео-редакторами (знакомство и основы работы).	1	Практика
24		Беседа на тему: «Жанры публицистического стиля в письменной и устной форме»	1	Теория
25		Подготовка к выпуску газеты.	1	Теория
26		Подготовка к выпуску газеты.	1	Практика
27		Навыки работы с графическими редакторами. Создание иллюстрации.	1	Теория
28		Навыки работы с графическими редакторами. Создание иллюстрации.	1	Практика
29		Беседа на тему: «Роль СМИ в нашей жизни».	1	Теория
30		Беседа на тему: «Художественные приемы и методы при написании текста».	1	Теория
31		Навыки работы со звуковыми файлами.	1	Практика
32		Навыки работы со звуковыми файлами.	1	Практика
33		Подготовка к выпуску газеты.	1	Практика
34		Подготовка к выпуску газеты.	1	Практика
35		Анализ работы за год.	2	Теория

2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика
Материально-техническое обеспечение	- учебное помещение, соответствующее нормам освещенности, в наличии имеется оборудование для работы с текстом, фото – и видеоматериалами (компьютер, видеопроектор и аудиоаппаратура)
Информационное обеспечение	-аудио - видео - фото - интернет источники

Аспекты	Характеристика
Кадровое обеспечение	педагог дополнительного образования

2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- Тест
- Творческая работа
- Конкурс
- Выставка
- Выпуск газеты

Данная программа не предусматривает выдачу документа об обучении.

2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» под ред. М.М. Безруких
Уровень саморегуляции учащихся	Опросник «Стиль саморегуляции поведения» В.И. Моросановой
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)

2.5. Методические материалы

Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Проектный

Формы организации образовательной деятельности:

- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическое занятие
- Защита проекта

Педагогические технологии:

- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Технология дифференцированного обучения

- Технология проблемного обучения
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы:

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Образцы статей

Список литературы

Используемая литература для педагога

1. Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2006
2. Бергаут В.В., Чардин И.С. Интернет: первые шаги. М., 2000
3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
4. Основы современных компьютерных технологий: Уч. пособ. / Под ред. Проф. Хомоненко А.Д.- СПб., 2002
5. Основы творческой деятельности журналиста. / Под ред. Корконосенко С.Г. - СПб., 2000.
6. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Уч. пособ. М., 2000.
9. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.

Используемая литература для обучающихся

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 2002
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

Информационные ресурсы

1. detskayajournalistika.ru
2. festival.1september.ru
3. infourok.ru
4. nsportal.ru