

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги**

**ПРИКАЗ**

от «12» марта 2024 г.

№ 46-од

**О порядке приёма учащихся в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.3, ст.30; гл.6, ст.55,; гл.7, ст.67), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Калуга» от 12.03.2024 № 177-10-р, Уставом МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 7" г. Калуги и в целях упорядочивания работы по приёму документов от заявителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить 120 мест в первых классах на 2024-2025 учебный год.
2. Разместить информацию о количестве мест в 1-х классах на стенде и сайте учреждения. Срок - до 19 марта 2024 г.
3. Определить начало приёма документов в первый класс: 01 апреля 2024 г. с 08.00.
4. Утвердить следующий график приёма документов в 1-й класс: Понедельник – пятница с 08.00 до 14.00.
  - 01.04.2024-30.06.2024 – прием лиц, зарегистрированных на закрепленной территории
  - 06.07.2024-05.09.2024 – прием на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории
5. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года (согласно утвержденного графика). Подача заявлений для зачисления в школу осуществляется
  - в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.
6. Утвердить форму заявлений в 1-й класс (Приложение № 1).
7. Определить следующие документы, которые представляют родители (законные представители):
  - оригинал (копия) документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - оригинал (копия) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал (копия) свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра):
- оригинал (копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости));
- оригинал (копия) документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- оригиналы (копии) документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
- оригинал (копию) заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- – родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют:
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Определить канцелярию школы как место приёма документов в 1 класс.
9. Назначить ответственной за организацию приема заявлений в 1 класс Кузьмину Л.И., зам. директора по УВР.
10. Назначить ответственной за прием заявлений и изготовление копий предъявляемых родителями документов, их учет и хранение Такташеву А.В., документоведа.
11. Назначить ответственной за регистрацию заявлений посредством ЕПГУ Такташеву А.В., документоведа.
12. Подготовить журнал учета заявлений о приеме в 1 класс, формы уведомлений о приеме документов. Ответственная: Такташева А.В., документовед.
13. Провести инструктажи сторожей, гардеробщиц, охранников по организации работы с посетителями школы с 01.04.2024 года. Отв.: Герасимова Т.В., зам. директора по АХР.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С.Г. Гапеева

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 7» г. Калуги  
Гапеевой С.Г.  
от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающего(й) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына /дочь \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью \_\_\_\_\_

родившегося(уюся) \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения,

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Калуги

на обучение по очной форме.

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях):

**мать:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**отец:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 7" г. Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 7" г. Калуги.

Дополнительные сведения:

1. Наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение – ДА/НЕТ
2. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе – ДА/НЕТ
3. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья – ДА/НЕТ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

(подпись)

